Załącznik nr 4 do SIWZ

WZÓR

Umowa nr ……..
na przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu systemowego
pt. „Aktywna integracja w gminie Rypinie"

zawarta w dniu ……, pomiędzy:

1. **Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rypinie, ul. Lipnowska 4, 87 – 500 Rypin, NIP 8921467694, reprezentowanym przez Halinę Słowik – kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rypinie,** zwanym dalej „Zamawiającym"

   a

2. **……..,** zwanym dalej „Wykonawcą"

wspólnie zwanych dalej „Stronami"

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i zrealizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkoleń i kursów zawodowych dla łącznej liczby 19 osób, zwanych dalej „szkoleniami".

2. Szkolenia, o których mowa w pkt. 1 są przedmiotem projektu systemowego: ***„Aktywna integracja w gminie Rypin"***, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1. *Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji,* Poddziałanie 7.1.1 *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej*.

3. Strony oświadczają, że umowa została zwarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ……. Na podstawie art. 5, art. 10 ust. 1. oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

4. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

§ 2

1. Szkolenia odbywać się będą w następujących terminach:

   a) <u>dla 11 osób objętych kontraktami socjalnymi:</u>

L.p.	Nazwa szkolenia	Termin realizacji szkolenia
1	Trening kompetencji społecznych	
2	Indywidualne spotkania z psychologiem	

3	Warsztaty z doradcą zawodowym	
4	Opiekunka dziecięca	
5	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera	
6	Kucharz małej gastronomii	
7	Kierowca - operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym	
8	Podstawy kosmetyki, stylizacja paznokci i wizaż	
9	Szwaczka	
10	Prawo jazdy kat. B	

b) <u>dla 8 osób objętych Programem Aktywności Lokalnej:</u>

L.p.	Nazwa szkolenia	Termin realizacji szkolenia
1	Warsztaty umiejętności wychowawczych	
2	Warsztaty motywacyjne i zarządzania budżetem domowym	
3	Indywidualne spotkania z psychologiem	
4	Warsztaty gotowania	

2. Szkolenia odbywać się będą w mieście Rypin lub w gminie Rypin w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

§ 3

1. Za wykonanie szkoleń Zamawiający zapłaci wykonawcy łączną kwotę w wysokości: ……. zł brutto (słownie: ……. złotych …/100) w tym:

a) <u>dla 11 osób objętych kontraktami socjalnymi:</u>

L.p.	Nazwa szkolenia	Cena
1	Trening kompetencji społecznych	
2	Indywidualne spotkania z psychologiem	
3	Warsztaty z doradcą zawodowym	
4	Opiekunka dziecięca	
5	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera	
6	Kucharz małej gastronomii	
7	Kierowca - operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym	
8	Podstawy kosmetyki, stylizacja paznokci i wizaż	
9	Szwaczka	
10	Prawo jazdy kat. B	

b) <u>dla 8 osób objętych Programem Aktywności Lokalnej:</u>

L.p.	Nazwa szkolenia	Cena
1	Warsztaty umiejętności wychowawczych	
2	Warsztaty motywacyjne i zarządzania budżetem	

	domowym	
3	Indywidualne spotkania z psychologiem	
4	Warsztaty gotowania	

2. Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do wykonania szkoleń.

3. Należność będzie płatna w ciągu 30 dni po przedłożeniu faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę za przeprowadzenie danego rodzaju szkolenia, zgodnie z §3 pkt 1 i złożenia dokumentacji z wykonanego szkolenia, określonej w niniejszej umowie §4 pkt 9.

4. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowych zmian stawek podatku (w tym podatku VAT).

5. Wypłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy: ……..

6. Wynagrodzenie za przeprowadzenie szkoleń jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania czynności będącej przedmiotem zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł.

2. Zapewnienia sal szkoleniowych z ilością miejsc i wyposażenia umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia dla wskazanej każdorazowo liczby osób oraz wyposażonych co najmniej w rzutnik, ekran i flipchart. Ponadto wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt wymagany przy poszczególnych rodzajach zajęć. Sale muszą spełniać wymogi BHP, być czyste i estetyczne, w bardzo dobrym stanie technicznym, z dostępem do toalety i ewentualnie internetu (jeśli wymaga tego szkolenie)

3. Oznaczenia sal oraz budynku, w których odbywać się będą szkolenia poprzez umieszczenie informacji zawierającej: logo Unii Europejskiej, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tytuł projektu, nr i nazwę działania oraz poddziałania, adnotację „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

4. Zapewnienia uczestnikom szkoleń materiałów szkoleniowych, w tym: materiały piśmiennicze (zeszyt, długopis) i w zależności od rodzaju szkolenia: materiały w formie drukowanej opracowane przez prowadzącego, podręczniki, skrypty, testy, arkusze ćwiczeń (zeszyt oraz materiały opracowane przez prowadzącego lub podręczniki lub skrypty muszą być oznaczone logiem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logiem Unii Europejskiej oraz zawierać adnotację o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego).

5. Ochrony danych osobowych uczestników szkoleń oraz przetwarzania tych danych tylko dla potrzeb realizacji szkoleń.

6. Zapewnienia uczestnikom szkoleń wyżywienia obejmującego: obiad (ciepłe drugie danie: mięso bądź ryba, ziemniaki lub ryż lub kasza, surówka, podane w trójdzielnych jednorazowych styropianowych opakowaniach w przypadku obiadu dostarczonego z zewnątrz lub na zastawie ceramicznej) i przerwa kawowa nielimitowana (kawa sypana i rozpuszczalna, herbata czarna w torebkach, woda gazowana i niegazowana + czajniki lub termosy, kubki jednorazowe do napojów gorących i zimnych, łyżeczki jednorazowe, cukier, śmietanka lub mleko); serwis kawowy musi znajdować się w sali szkoleniowej lub w bezpośrednim sąsiedztwie.

7. Zapewnienia uczestnikom szkoleń badań lekarskich (jeśli szkolenie tego wymaga, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia").

8. Zapewnienia uczestnikom szkoleń jednorazowego podejścia do egzaminu państwowego (jeśli szkolenie tego wymaga, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia").

9. Zapewnienia uczestnikom szkoleń zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie.

10. Zapewnienia obsługi technicznej szkoleń.

11. Zapewnienia wykładowców/instruktorów z kwalifikacjami adekwatnymi do prowadzonych zajęć, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia".

12. Sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników szkoleń, w tym:
    a) bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności na szkoleniach w trakcie jego trwania
    b) zawiadomienia Zamawiającego o fakcie uchylania się uczestnika szkolenia od przystąpienia do egzaminu

13. Wystawienia uczestnikom szkoleń zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, w tym:

    a) zaświadczenie zgodne z rozporządzeniem MEN z dnia 3.02.2006r. (Dz. U. nr 31 poz. 216) – dotyczy kursów zawodowych

    b) zaświadczenie zawierające informację o nazwie projektu systemowego, w ramach którego prowadzone jest szkolenie, nazwę programu operacyjnego, numer i nazwę priorytetu, numer i nazwę działania oraz poddziałania, adnotację o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – dotyczy kursów zawodowych i pozostałych szkoleń.

14. Przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkoleń.

15. Prowadzenia dokumentacji szkoleń i dostarczenia jej Zamawiającemu po zakończonych szkoleniach, w tym w szczególności: protokół z zakończenia szkolenia, program/harmonogram szkolenia oraz kopii dokumentów związanych z realizacją szkoleń, w tym: dziennik zajęć, listy obecności, protokół odbioru wyżywienia, protokół odbioru materiałów szkoleniowych, protokół odbioru zwrotu kosztów dojazdów, protokół odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, ankiety ewaluacyjne, materiały szkoleniowe, arkusze przebiegu zajęć teoretycznych i praktycznych przy kursie prawa jazdy kat. B inne wymagane w danym rodzaju szkolenia. Dokumentacja szkoleniowa musi być oznakowana poprzez umieszczenie informacji zawierającej: logo Unii Europejskiej, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz adnotację „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”
16. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o przeszkodach przy realizacji szkoleń, w tym ryzyku zaprzestania realizacji szkoleń.
17. Przechowywania dokumentacji dotyczącej szkoleń do 31 grudnia 2020r., w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
18. Przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji szkoleń.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia uczestników szkoleń.
2. Nadzorowania prawidłowego udziału uczestników szkoleń, w tym zapobiegania możliwości rezygnacji i monitoringu szkoleń.
3. Udostępnienia Wykonawcy danych osobowych uczestników w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji szkoleń.
4. Przekazania Wykonawcy wzorów oznaczenia budynków i pomieszczeń, w których realizowane są szkolenia oraz logotypów do oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentacji związanej z realizacją szkoleń.
5. Poinformowania Wykonawcy o zasadzie równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Pokrycia całości kosztów związanych z uczestnictwem w szkoleniu w przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie jego realizacji.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych szkoleń w tym niezapowiedzianej, przez uprawnione organy nadzoru i kontroli. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Zamawiającego, w miejscu realizacji projektu, jak i w innym miejscu określonym przez uprawniony podmiot dokonujący kontroli.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo stosować kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

   a) za niewykonanie umowy w terminie, w tym poszczególnych szkoleń, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień zwłoki,

   b) za każdorazowo stwierdzone nienależyte wykonanie umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł brutto;

   c) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 100% wynagrodzenia całkowitego brutto.

2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona usług związanych z przedmiotem zamówienia, Zamawiający ma prawo, oprócz naliczenia kary umownej wykonania zlecenia zastępczego na jego koszt.

4. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącone z należności wynikających z faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy (zgodnie z art. 144 ustawy Pzp) w przypadkach, gdy:

a) nastąpi zmiana przepisów wpływających na realizację przedmiotu zamówienia,
b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej;
d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego;
e) z powodu okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
f) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
g) zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy uzasadniające zmianę terminów realizacji przedmiotu umowy,
i) zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniające zmianę miejsca realizacji szkoleń, przy czym zmiana nie może prowadzić do obniżenia wymagań

technicznych i funkcjonalnych określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”

2. Zamawiający dopuszcza także zmianę osoby/osób prowadzącej/ych szkolenia w toku realizacji zamówienia, ale jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności na wypadek choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej osobie prowadzącej szkolenia wykonywanie obowiązków wynikających z umowy. Zmiana osoby prowadzącej szkolenia jest dopuszczalna pod warunkiem, że wskazana osoba (zastępca) posiada takie same lub wyższe kwalifikacje zawodowe.

3. W przypadku obiektywnie pojawiających się okoliczności Zamawiający dopuszcza zmianę ilości osób w poszczególnych szkoleniach. Przy czym Zamawiający zastrzega, że ogólna ilość osób przewidywana do objęcia wsparciem w formie szkoleń, zgodnie z Załącznikiem nr 1 (tj. łącznie 25 osób) nie ulegnie zmianie.

4. Wszelkie zmiany wymagają uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§10

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…….. ……..……..

Zamawiający Wykonawca