*Załącznik nr 5 do SIWZ*

**WZÓR**

**Protokół odbioru sprz**ę**tu komputerowego**

Na wniosek Wykonawcy: ………………………………..……………………………………., Gmina Rypin potwierdza niniejszym, że wykonana została dostawa i montaż sprzętu komputerowego zgodnie z umową nr ……………… z dnia ………………………………….

dla ……………………………………………………………………………………………….

(nazwa szkoły)

Wykonawca dostarczył poniżej wskazany sprzęt:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa sprzętu | Liczba | Cena  jednostkowa  brutto | Wartość  brutto |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

**II.** Wartość brutto (zgodnie z ofertą) przekazanych sprzętów komputerowych wynosi ………..… zł (słownie: …………………………………………………………………….…)

**III.** Uwagi dotyczące przedmiotu dostawy i montażu:

...........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………..………

.......................................................................................................................................................

........................................

(miejscowość i data)

....................................................... ........................................................

Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy

Niniejszy protokół stanowi podstawę uwzględnienia sprzętów w księgach rachunkowych oraz ewidencji środków trwałych.