Załącznik nr 5
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

(PROJEKT)
Umowa nr **.....**/2015

zawarta w dniu .....r. w Rypinie
pomiędzy
Gminą Rypin, **ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin, zwaną dalej „Zamawiającym" i reprezentowaną przez**

Janusza Tyburskiego - **Wójta Gminy Rypin**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Małgorzaty Czajkowskiej
a
....., zwanym dalej „Wykonawcą" i reprezentowanym przez:
.....

§1

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), rozstrzygniętego w dniu ..... Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi określonej w SIWZ oraz niniejszej umowie.

§2

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, budynków użyteczności publicznej, przystanków autobusowych, placów zabaw na terenie Gminy Rypin oraz utworzenie, utrzymanie i obsługa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów, których wykaz Zamawiający przedstawi Wykonawcy w terminie określonym w SIWZ. Aktualizacja wykazu odbywać się będzie w przypadku zaistnienia zdarzenia uzasadniającego taką aktualizację.

1. Odpady będą odbierane z podziałem na następujące frakcje:
   1) zmieszane odpady komunalne,
   2) odpady komunalne zbierane selektywnie,
      - papier, tektura, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe,
   3) odpady ulegające biodegradacji,
   4) szkło.
2. Po odebraniu odpadów Wykonawca zobowiązany jest do transportu odpadów do instalacji zagospodarowania odpadów wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, tj. regionu 3 lipnowsko - rypińskiego co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Rypin odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku awarii RIPOK Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi. Dla frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
3. W zakres rzeczowy umowy wchodzi również zaopatrzenie nieruchomości w worki na odpady segregowane, pojemniki na odpady zmieszane, na warunkach określonych SIWZ
4. Do obowiązków Wykonawcy należy także dostawa i opróżnianie pojemników na zużyte baterie zgodnie z wykazem dostarczonym przez Zamawiającego na warunkach określonych w SIWZ.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zbiórki z wystawek w poszczególnych miejscowościach na terenie Gminy Rypin odpadów takich jak: papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe, szkło oraz opakowania ze szkła, odpady zielone, zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony z gospodarstwa domowego, popiół, tekstylia i odzież. Wystawki będą organizowane …… razy w roku wg harmonogramu dostarczonego przez Wykonawcę.

6. Wykonawca zobowiązuje się do utworzenia, utrzymania i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów na terenie Gminy Rypin na warunkach określonych poniżej:

a. zapewnienia pracy punktu w wymiarze 110 godzin w miesiącu, w tym 16 godzin w soboty, zgodnie z harmonogramem stanowiącym integralną część do umowy przyjmowania n/w rodzajów odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie gminy Rypin:
   - papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe,
   - szkło oraz opakowania ze szkła,
   - odpady zielone,
   - przeterminowane leki,
   - chemikalia,
   - zużyte baterie i akumulatory,
   - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
   - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
   - odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstwa domowego,
   - zużyte opony pochodzące z gospodarstwa domowego,,
   - popiół, tekstylia i odzież.

b. umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej zawierającej dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/, wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK.

c. odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od mieszkańców z terenu gminy / ok. 1820 gospodarstw domowych/.

d. przyjmowania wymienionych rodzajów odpadów dostarczonych przez mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie gminy Rypin (np. umowy najmu, dowodu osobistego, potwierdzenia dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych itp.).

e. zważenia lub w inny sposób określenia ilości przyjętych odpadów po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów i odnotowywania jej w ewidencji wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji oraz danymi właściciela lub innej osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i porządku na terenie danej nieruchomości

f. prowadzenia rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania.

g. utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK , selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych, przekazywanie do instalacji odzysku, zgodnie z harmonogramem

h. prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie wykazów i kwartalnych sprawozdań oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po kwartale którego dotyczy. Sprawozdania należy składać zgodnie z wzorem określonym w

rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 15 maja 2012r. (Dz.U. z 2012, poz. 630).

i. przekazywania Zamawiającemu informacji w zakresie: wykazu posesji z których zostały dostarczone odpady, ich rodzaj i ilość oraz potwierdzenie ich przekazania w formie karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
j. wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy prawa ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz.150 z późń. zm.) oraz rozporządzeniem lub jego projektem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2012r. poz. 391).
k. uzyskania wszystkich wymaganych prawem zezwoleń, pozwoleń itp. niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnej z wymogami.
l. utrzymywania w ciągłości ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej w czasie trwania niniejszej umowy.

§3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.

§4

1. Terminy i miejsca odbioru odpadów komunalnych określa „Harmonogram wywozu odpadów" stanowiącym integralną część do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpowszechnia wśród właścicieli nieruchomości Harmonogramu określonego w ust. 1 bez naliczania dodatkowych opłat. Harmonogram zostanie udostępniony również na stronie internetowej Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy zajdzie konieczność odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałej nieujętej w wykazie, o którym mowa w §2 ust. 1, Wykonawca odbierze odpady, po czym niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego. Na wskazaną okoliczność zostanie sporządzony pisemny protokół, zawierający w szczególności dane identyfikujące nieruchomość i termin zdarzenia.
4. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów na nieruchomościach zamieszkałych w niezbędne pojemniki oraz worki do dnia 31 grudnia 2015 roku. Pojemniki pozostają własnością Wykonawcy i dostarczone zostaną na okres obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest z ostatnim dniem trwania umowy do usunięcia pojemników stanowiących jego własność z terenu nieruchomości oraz pozostawienia terenu w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym. Wielkość pojemnika powinna być uzależniona od ilości mieszkańców na danej nieruchomości oraz częstotliwości wywozu odpadów.
5. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie cyklicznie wyposażał w nowe, puste worki do segregacji odpadów właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości, umożliwiając w sposób prawidłowy gromadzenie odpadów segregowanych przez właścicieli nieruchomości i sprawne funkcjonowanie systemu w gminie.

§5

1. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z którego będą odbierane. Samochody używane do wykonania niniejszej umowy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).
2. Odbiór odpadów selektywnych od właścicieli nieruchomości, którzy zdeklarowali selektywną zbiórkę odpadów, prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem, w sposób uniemożliwiający zmieszanie poszczególnych frakcji odpadów.

3. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne jednocześnie informując właściciela co powinno znajdować się w wyznaczonym worku lub pojemniku oraz sporządza dokumentację fotograficzną, stanowiącą materiał do prowadzonego w następstwie stwierdzenia niedopełnienia obowiązku segregacji postępowania administracyjnego. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 3 umowy, Wykonawca przyjmuje odpady jako zmieszane.

§6

1. Wykonawca zobowiązany jest odbierane odpady komunalne przekazywać do instalacji, o której mowa w §2 ust. 3 umowy. Fakt ten udokumentowany zostanie poprzez przedstawienie Zamawiającemu kopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dokumentów potwierdzających odebranie tych odpadów przez w/w instalację.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby przy zbiórce odpadów komunalnych ulegających biodegradacji uzyskał całkowity poziom masy odpadów przekazanych do składowania nieprzekraczający 50% całkowitej masy odpadów zebranych we wszystkich typach nieruchomości występujących na terenie gminy Rypin.
3. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Rypin poziomów recyklingu do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2012 r. poz. 391, z późn. zm.).
5. Jeżeli w toku realizacji umowy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikające z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do posprzątania rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
6. Wykonawca wyznacza osobę do nadzoru pozostającą w kontakcie telefonicznym z Zamawiającym pod nr…… w dni robocze co najmniej w godzinach od 7:00 do 15:00.
7. W przypadku zgłoszenia nieodebrania odpadów w terminie wskazanym w harmonogramie bądź innego przypadku niewykonania obowiązków wynikających z umowy, w szczególności niedostarczenia worków lub niezapewnienia właściwego stanu higieniczno-sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów, strony zgodnie ustalają, że przypadki te zostaną rozpatrzone w ramach postępowania reklamacyjnego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji, nie później jednak, niż w ciągu 24 godzin (dni robocze) od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia faxem, telefonicznie lub drogą mailową. Informację o sposobie rozpatrzenia reklamacji należy niezwłocznie przekazać Zamawiającemu faxem na numer 54 280 97 01 lub adres e-mail

…… przedstawiciela Zamawiającego wskazanego do kontaktu.

§7

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego niniejszą umową zostało przyjęte zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
   Cena ryczałtowa odbioru odpadów komunalnych wraz z zagospodarowaniem odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Rypin w tym dostawę pojemników i worków oraz wymianę worków do gromadzenia odpadów komunalnych wynosi:
   brutto …… zł/Mg miesiąc(słownie: …… zł brutto),
   w tym podatek VAT (8%) w wysokości: …… zł (słownie: …… zł),
   netto …… zł/Mg miesiąc(słownie: …… zł netto).

   Cena ryczałtowa za utworzenie, utrzymanie i obsługę punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Rypin:
   brutto …… zł/Mg miesiąc(słownie: …… zł brutto),
   w tym podatek VAT (8%) w wysokości: …… zł (słownie: …… zł),
   netto …… zł/Mg miesiąc(słownie: …… zł netto).

   Cena ryczałtowa odbioru odpadów komunalnych z budynków użyteczności publicznej, przystanków autobusowych, placów zabaw na terenie Gminy Rypin wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów w tym dostawę pojemników i worków oraz wymianę worków do gromadzenia odpadów komunalnych wynosi:
   brutto …… zł/Mg miesiąc(słownie: …… zł brutto),
   w tym podatek VAT (8%) w wysokości: …… zł (słownie: …… zł),
   netto …… zł/Mg miesiąc(słownie: …… zł netto).

2. Wynagrodzenie płatne będzie, co miesiąc na podstawie dwóch faktur VAT, do której wykonawca dołączy protokół odbioru poszczególnych usług i dostaw oraz karty przekazania odpadów komunalnych.
3. Cena usługi, obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją zgodnie z umową.
4. Termin płatności faktury ustala się do ……. dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po wystawieniu faktury.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP .892 14 49 035 oraz REGON 910866749 i jest uprawiony do otrzymania faktur VAT oraz upoważnia Wykonawcę posiadającego NIP oraz REGON do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§8

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto wskazanej w ofercie tj …… zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie: ……
3. Zabezpieczenie zostaje zwolnione w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji umowy.

§9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac, przez zapłatę kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
    1) Każdorazowy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w wysokości 0,1% wynagrodzenia za miesiąc w którym stwierdzono niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, w tym w szczególności niewyposażenie punktu wywozowego w określone rodzaje i ilości pojemników i worków.
    2) Za każdorazowy przypadek opóźnienia wykonania usługi względem terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych – 0,1% wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono opóźnienia, za każdy dzień opóźnienia, w tym w szczególności nieterminowe wyposażenie punktu wywozowego w określone pojemniki i worki.
    3) Za nieprzekazanie Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości 200 złotych za każdy dzień zwłoki.
    4) Za każdorazowy przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów komunalnych,– 0,1% wynagrodzenia za miesiąc, w którym doszło do w/w zdarzenia.
    5) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% kwoty określonej w paragrafie 7 punkt 2.
    6) Za stwierdzenie nieoznakowania lub nieczytelnego oznakowania pojazdów służących do wykonania przedmiotu umowy poprzez umieszczenie na nich nazwy i danych teleadresowych przedsiębiorcy w wysokości 500 złotych za każdy przypadek stwierdzenia takiego zdarzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy za usługi świadczone w danym miesiącu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli wysokość kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionych szkód.
5. Wysokość kary wraz z uzasadnieniem jej nałożenia Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie , nie później niż w ciągu 30 dni od daty zajścia zdarzenia podlegającego karze.
6. Ponadto Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości podlega karze pieniężnej nakładanej przez Wójta Gminy Rypin na podstawie art.9 ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 roku poz. 1399 z późniejszymi zmianami).

§10

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nie wykonania bądź też nienależytego wykonania umowy, a w szczególności w przypadku wyrządzenia szkody osobom trzecim. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do naprawienia i pokrycia szkody w pełnej wysokości.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że posiada Polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że jest ubezpieczeniowy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 zł.
2. Na 14 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dowód jej kontynuowania lub przedłużenia pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

§12

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym należytego zabezpieczenia i ochrony tych danych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż

wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie danych teleadresowych nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zaistnienia. Wysłanie przez Zamawiającego korespondencji na wskazany we wstępie do umowy adres w przypadku zaniechania obowiązku o którym mowa wyżej, oznaczać będzie że korespondencja zwrócona przez placówkę pocztową traktowana będzie jako skutecznie doręczona.

§13

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, są możliwe gdy wystąpią istotne okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy w części obejmującej termin wykonania, zakres rzeczowy oraz wynagrodzenie. W szczególności:

1) działanie siły wyższej,
2) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
3) zmiany danych dotyczących Wykonawcy,
4) zmiany w obowiązujących przepisach dotyczących odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

§14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), ustawy z dnia 27 września 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 1399 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do tych ustaw oraz przepisami prawa miejscowego, o których mowa w SIWZ.

§16

Spory mogące wyniknąć na tle relacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku polubownego porozumienia spory rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY