Załącznik nr 5
RRW.271.7.2020

(projekt)
UMOWA nr RRW.272……..2020

zawarta w dniu ……. 2020 r. w Rypinie
pomiędzy
Gminą Rypin, **ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin, zwaną dalej „Zamawiającym" i reprezentowaną przez**
Janusza Tyburskiego - **Wójta Gminy Rypin**
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Małgorzaty Czajkowskiej
a
……
zwanym dalej „Wykonawcą" i reprezentowanym przez:
……

§1

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 201 r. poz. 1843 z późn. zm.), rozstrzygniętego w dniu ……. 2020 roku Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi określonej w SIWZ oraz niniejszej umowie.

§2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe, budynków użyteczności publicznej, przystanków autobusowych, placów zabaw na terenie Gminy Rypin oraz utworzenie, utrzymanie i obsługa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów, których wykaz Zamawiający przedstawi Wykonawcy w terminie określonym w SIWZ. Aktualizacja wykazu odbywać się będzie w przypadku zaistnienia zdarzenia uzasadniającego taką aktualizację.
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy), Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 2 do umowy). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia.
3. Odpady będą odbierane z podziałem na następujące frakcje:
   - bioodpady,
   - szkło,
   - tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
   - papier,
   - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
4. Po odebraniu odpadów Wykonawca zobowiązany jest do transportu odpadów do Instalacji Komunalnych.
5. W zakres rzeczowy umowy wchodzi również zaopatrzenie nieruchomości w worki na odpady segregowane, pojemniki na odpady zmieszane, na warunkach określonych SIWZ.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy także dostawa i opróżnianie pojemników na zużyte baterie zgodnie z wykazem dostarczonym przez Zamawiającego na warunkach określonych w SIWZ.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zbiórki z wystawek w poszczególnych miejscowościach na terenie Gminy Rypin odpadów takich jak: przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w

wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady tekstyliów i odzieży. Wystawki będą organizowane przynajmniej raz w roku wg harmonogramu dostarczonego przez Wykonawcę.

8. Wykonawca zobowiązuje się do utworzenia, utrzymania i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów na terenie Gminy Rypin na warunkach określonych poniżej:

a. zapewnienia pracy punktu w wymiarze 110 godzin w miesiącu, w tym 16 godzin w soboty, zgodnie z harmonogramem stanowiącym integralną część do umowy przyjmowania n/w rodzajów odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie gminy Rypin:
   - papier, metale,
   - tworzywa sztuczne,
   - szkło,
   - odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
   - bioodpady,
   - przeterminowane leki i chemikalia,
   - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
   - zużyte baterie i akumulatory,
   - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
   - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
   - zużyte opony,
   - odpady budowlane i rozbiórkowe,
   - odpady tekstyliów i odzieży.

b. umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej zawierającej dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/, wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK.

c. odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od mieszkańców z terenu gminy / ok. 1972 gospodarstw domowych/.

d. przyjmowania wymienionych rodzajów odpadów dostarczonych przez mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie gminy Rypin (np. umowy najmu, dowodu osobistego, potwierdzenia dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych itp.).

e. zważenia lub w inny sposób określenia ilości przyjętych odpadów po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów i odnotowywania jej w ewidencji wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji oraz danymi właściciela lub innej osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i porządku na terenie danej nieruchomości

f. prowadzenia rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania.

g. utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK , selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych, przekazywanie do instalacji odzysku,

h. do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań jakich mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

i. przekazywania Zamawiającemu informacji w zakresie: wykazu posesji z których zostały dostarczone odpady, ich rodzaj i ilość oraz potwierdzenie ich przekazania w formie karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

j. wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020, poz. 1219 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem lub jego projektem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020, poz. 1439).
k. uzyskania wszystkich wymaganych prawem zezwoleń, pozwoleń itp. niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnej z wymogami.
l. utrzymywania w ciągłości ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej w czasie trwania niniejszej umowy.

§3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

§4

1. W celu ustalenia terminów i miejsc odbioru odpadów Wykonawca przygotuje i przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu, w dniu podpisania umowy, „Harmonogram wywozu odpadów" zawierający co najmniej następujące dane:
   a) teren wywozu (miejscowość),
   b) proponowany dzień tygodnia,
   c) rodzaj odbieranych odpadów (z podziałem na frakcje),
   d) rodzaj nieruchomości (charakter zabudowy z podziałem na zabudowę jednorodzinną i wielorodzinną, itp.).

Harmonogram stanowi załącznik do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpowszechnia wśród właścicieli nieruchomości Harmonogramu określonego w ust. 1 bez naliczania dodatkowych opłat. Harmonogram zostanie udostępniony również na stronie internetowej Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy zajdzie konieczność odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałej nieujętej w wykazie, o którym mowa w §2 ust. 1, Wykonawca odbierze odpady, po czym niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego. Na wskazaną okoliczność zostanie sporządzony pisemny protokół, zawierający w szczególności dane identyfikujące nieruchomość i termin zdarzenia.
4. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów na nieruchomościach zamieszkałych oraz nieruchomościach na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe w niezbędne pojemniki oraz worki do dnia 31 grudnia 2020 roku. Pojemniki pozostają własnością Wykonawcy i dostarczone zostaną na okres obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest z ostatnim dniem trwania umowy do usunięcia pojemników stanowiących jego własność z terenu nieruchomości oraz pozostawienia terenu w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym. Wielkość pojemnika powinna być uzależniona od ilości mieszkańców na danej nieruchomości oraz częstotliwości wywozu odpadów.
5. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie cyklicznie wyposażał w nowe, puste worki do segregacji odpadów właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości, umożliwiając w sposób prawidłowy gromadzenie odpadów segregowanych przez właścicieli nieruchomości i sprawne funkcjonowanie systemu w gminie.

§5

1. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z którego będą odbierane. Samochody używane do

wykonania niniejszej umowy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

2. Odbiór odpadów selektywnych od właścicieli nieruchomości, prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem, w sposób uniemożliwiający zmieszanie poszczególnych frakcji odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w terminie przewidzianym dla danej frakcji, jednocześnie informując właściciela co powinno znajdować się w wyznaczonym worku lub pojemniku oraz sporządza dokumentację fotograficzną, stanowiącą materiał do prowadzonego w następstwie stwierdzenia niedopełnienia obowiązku segregacji postępowania administracyjnego. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za spełniony w przypadku, gdy w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania danej frakcji odpadów znajduję się co najmniej 70% (objętościowo) właściwych odpadów. Jeżeli w pojemniku do odpadów niesegregowanych (zmieszanych) znajduje się więcej niż 30% (objętościowo) odpadów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rypin uznaje się, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 3 umowy, Wykonawca przyjmuje odpady jako zmieszane.

§6

1. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne przekazywać do instalacji komunalnych. Fakt ten udokumentowany zostanie poprzez przedstawienie Zamawiającemu kopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dokumentów potwierdzających odebranie tych odpadów przez w/w instalację.
2. Wykonawcę zobowiązuję się do osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019, poz. 2010).
4. Jeżeli w toku realizacji umowy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikające z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do posprzątania rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
5. Wykonawca wyznacza osobę do nadzoru pozostającą w kontakcie telefonicznym z Zamawiającym pod nr ..... w dni robocze co najmniej w godzinach od 7:00 do 15:00.
6. W przypadku zgłoszenia nieodebrania odpadów w terminie wskazanym w harmonogramie bądź innego przypadku niewykonania obowiązków wynikających z umowy, w szczególności

niedostarczenia worków lub niezapewnienia właściwego stanu higieniczno-sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów, strony zgodnie ustalają, że przypadki te zostaną rozpatrzone w ramach postępowania reklamacyjnego.

7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji, nie później jednak, niż w ciągu 24 godzin (dni robocze) od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia faxem, telefonicznie lub drogą mailową. Informację o sposobie rozpatrzenia reklamacji należy niezwłocznie przekazać Zamawiającemu faxem na numer 54 280 97 03 lub adres e-mail **odpady@rypin.pl** przedstawiciela Zamawiającego wskazanego do kontaktu.

§7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone przez Wykonawcę w przyjętej przez Zamawiającego ofercie przetargowej **w kwocie brutto** ..... **zł** (słownie: ..... zł).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego niniejszą umową zostało przyjęte zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Ustala się następujące stawki za wykonanie zamówienia za cały okres realizacji zamówienia tj. okres od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.:
   a. dla następujących frakcji odpadów z nieruchomości zamieszkałych i domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

Lp.	Rodzaj frakcji odpadów	Cena netto w PLN za 1 Mg	stawka VAT (%)	Cena brutto w PLN za 1 Mg
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne			
2.	Bioodpady			
3.	Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury			
4.	Metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe,			
5.	Szkło, opakowania ze szkła			
6.	Odzież i tekstylia			
7.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe			
8.	Odpady budowlane i rozbiórkowe			
9.	Zużyte opony			
10.	Przeterminowane leki			
11.	Chemikalia			
12.	Zużyte baterie i akumulatory			
13.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny			
14.	Inne odpady nieulegające biodegradacji			

   b. dla następujących frakcji odpadów z budynków użyteczności publicznej, przystanków, placów zabaw:

L.p.	Rodzaj frakcji odpadów	Cena netto w PLN za 1 Mg	stawka VAT (%)	Cena brutto w PLN za 1 Mg
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne			

2.	Bioodpady			
3.	Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury			
4.	Metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe,			
5.	Szkło, opakowania ze szkła			
6.	Odzież i tekstylia			
7.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe			
8.	Odpady budowlane i rozbiórkowe			
9.	Chemikalia			
10.	Zużyte baterie i akumulatory			
11.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny			
12.	Inne odpady nieulegające biodegradacji			

c. dla następujących frakcji odpadów dowożonych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

Lp.	**Rodzaj frakcji odpadów**	**Cena netto w PLN za 1 Mg**	**stawka VAT (%)**	**Cena brutto w PLN za 1 Mg**
1.	Bioodpady			
2.	Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury			
3.	Metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe,			
4.	Szkło, opakowania ze szkła			
5.	Odzież i tekstylia			
6.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe			
7.	Odpady budowlane i rozbiórkowe			
8.	Zużyte opony			
9.	Przeterminowane leki			
10.	Chemikalia			
11.	Zużyte baterie i akumulatory			
12.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny			

3. Wynagrodzenie płatne będzie, co miesiąc na podstawie faktur VAT, do której wykonawca dołączy:
   a. Miesięczny raport zawierających informacje o ilości i rodzaju odebranych odpadów zmieszanych i zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości w ramach przedmiotu zamówienia;
   b. Kopię kart przekazania odpadów do instalacji komunalnej bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami,
   c. Raporty wagowe zawierające wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązująca klasyfikacją odpadów), na których znajdować

się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu gminy Rypin;

d. Na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające, że w dniu zbiórki odpadów zmieszanych (niesegregowanych) z terenu Gminy Rypin, przed rozpoczęciem odbiorów odpadów na terenie gminy Rypin, nie została uruchomiana pompa załadunkowa samochodu odbierającego odpady a system GPS nie odnotował odbioru odpadów poza granicami Gminy Rypin. Po zakończeniu odbioru odpadów w danym dniu, informacje z systemu GPS zainstalowanego na pojeździe muszą potwierdzać, że zbiórka odpadów odbyła się wyłącznie na terenie gminy Rypin, a odpady zostały bezpośrednio dostarczone do instalacji komunalnej gdzie zostały zważone.
e. Na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające wagę netto(tara) pojazdu odbierającego odpady segregowane w dniu zbiórki z terenu Gminy Rypin, po zakończeniu odbioru odpadów w danym dniu, informacje z systemu GPS zainstalowanego na pojeździe muszą potwierdzać, że zbiórka odpadów odbyła się wyłącznie na terenie gminy Rypin, a odpady zostały bezpośrednio dostarczone do instalacji komunalnej gdzie zostały zważone.
f. Na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu także dokumentów potwierdzających recykling (DPR) dotyczących odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia, które muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Rypin.
g. Na żądanie Zamawiającego przekaże informacje z systemów GPS dotyczące wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku i wyładunku odpadów.

4. Cena usługi, obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją zgodnie z umową.
5. Termin płatności faktury ustala się do ……. dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr ……. Wykonawcy po wystawieniu faktury.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP: 892 14 49 035 oraz REGON 910866749 i jest uprawiony do otrzymania faktur VAT oraz upoważnia Wykonawcę posiadającego NIP oraz REGON do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
9. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznych fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Zamawiający i Wykonawca mogą również wysyłać i odbierać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem platformy, jeżeli druga strona wyrazi na to zgodę, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

§8

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto wskazanej w ofercie tj ……. zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie: ……
3. Zabezpieczenie zostaje zwolnione w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji umowy.

§9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac, przez

zapłatę kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
   1) Każdorazowy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w wysokości 0,5% wynagrodzenia za miesiąc w którym stwierdzono niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, w tym w szczególności niewyposażenie punktu wywozowego w określone rodzaje i ilości pojemników i worków.
   2) Za każdorazowy przypadek opóźnienia wykonania usługi względem terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych – 0,5% wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono opóźnienia, za każdy dzień opóźnienia, w tym w szczególności nieterminowe wyposażenie punktu wywozowego w określone pojemniki i worki.
   3) Za nieprzekazanie Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości 200 złotych za każdy dzień zwłoki.
   4) Za każdorazowy przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów komunalnych,– 0,5% wynagrodzenia za miesiąc, w którym doszło do w/w zdarzenia.
   5) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% kwoty określonej w paragrafie 7 punkt 2.
   6) Za stwierdzenie nieoznakowania lub nieczytelnego oznakowania pojazdów służących do wykonania przedmiotu umowy poprzez umieszczenie na nich nazwy i danych teleadresowych przedsiębiorcy w wysokości 500 złotych za każdy przypadek stwierdzenia takiego zdarzenia.
   7) Za nieterminowe dostarczenie wymaganych sprawozdania rocznego – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
   8) Za awarię systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, dłużej niż 5 dni w wysokości 1 000,00 zł za każdy kolejny dzień pracy z niesprawnymi urządzeniami.
   9) Za odebranie odpadów, które nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rypin, a oddane przez Wykonawcę do RIPOK w usłudze realizowanej dla Zamawiającego w wysokości 5 000,00 zł za każde zdarzenie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy za usługi świadczone w danym miesiącu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli wysokość kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionych szkód.
5. Wysokość kary wraz z uzasadnieniem jej nałożenia Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie , nie później niż w ciągu 30 dni od daty zajścia zdarzenia podlegającego karze.
6. Ponadto Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości podlega karze pieniężnej nakładanej przez Wójta Gminy Rypin na podstawie art. 9 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020, poz. 1439).

§10

1. Wykonawca wykona siłami własnymi cały zakres powierzonych i objętych niniejszą umową usług, a w przypadku wykonywania części zakresu przez podwykonawców, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonanych przez nich usług.
2. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania usług lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
4. Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może bez przekazania formalnego zawiadomienia o tym,

według swojej decyzji zastosować sankcje za naruszenie Umowy tzn. zażądać odszkodowania lub wypowiedzieć Umowę.

5. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części usług.

§11

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nie wykonania bądź też nienależytego wykonania umowy, a w szczególności w przypadku wyrządzenia szkody osobom trzecim. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do naprawienia i pokrycia szkody w pełnej wysokości.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że posiada Polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że jest ubezpieczeniowy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł.
2. Na 14 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dowód jej kontynuowania lub przedłużenia pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

§ 13

1. Wykonawca i podwykonawcy uwzględnią w umowach zawieranych w związku z wykonaniem niniejszej umowy koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku, o minimalnym wynagrodzeniu za prace (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 2177). Koszty te winny być uwzględnione niezależnie od tego, czy Wykonawca lub podmiot, który udostępnia Wykonawcy potencjał kadrowy, zatrudnia osoby skierowane do wykonania zamówienia na podstawie umowy o pracę, lub innych umów cywilnoprawnych.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. czynności z zakresu odbioru odpadów (kierowcy), o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem”.
3. Do każdej faktury Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnieniu wymogu z ust. 1 i ust. 2.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków opisanych powyżej Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kar umownych określonych w Umowie.
5. Za niedotrzymanie wymogu opisanego w ust. 1 i ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek oddelegowania do wykonywania prac osoby nie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę) i za każdy stwierdzony przypadek niższych kosztów pracy niż określone w ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania

dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. osób.

7. W przypadku uniemożliwienia przez Wykonawcę kontroli Zamawiającemu obowiązku, o którym mowa w ust. 2 i 6, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 500,00 zł za każde uniemożliwienie przeprowadzenia takiej kontroli.
8. Uporczywe uchylanie się Wykonawcy od wykonywania nałożonych na niego Umową obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§14

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym należytego zabezpieczenia i ochrony tych danych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie danych teleadresowych nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zaistnienia. Wysłanie przez Zamawiającego korespondencji na wskazany we wstępie do umowy adres w przypadku zaniechania obowiązku o którym mowa wyżej, oznaczać będzie że korespondencja zwrócona przez placówkę pocztową traktowana będzie jako skutecznie doręczona.

§15

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, są możliwe gdy wystąpią istotne okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy w części obejmującej termin wykonania, zakres rzeczowy oraz wynagrodzenie. W szczególności:

1) działanie siły wyższej,
2) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
3) zmiany danych dotyczących Wykonawcy,
4) zmiany w obowiązujących przepisach dotyczących odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
5) Zmiany zakresu usług zleconych Podwykonawcom oraz zmiany Podwykonawcy wykazanego w ofercie pod warunkiem spełnienia postanowień SIWZ dotyczących Podwykonawców,
6) Zmiany terminów wynikających z harmonogramu z uwagi na siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od Wykonawców, których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,
7) zmiany wykazanej w ofercie bazy magazynowo – transportowej, sprzętu, wyposażenia, pojazdów przy spełnieniu warunków opisanych w SIWZ,
8) zmiany siedziby punktu utworzonego przez Wykonawcę przy spełnieniu warunków opisanych w SIWZ,
9) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadku zmian prawa w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, które będą miały wpływ na obowiązki nałożone prawem na Zamawiającego.

§16

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797), ustawy z dnia 27 września 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020, poz. 1439), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm) i przepisami wykonawczymi do tych ustaw oraz przepisami prawa miejscowego, o których mowa w SIWZ.

§18

Spory mogące wyniknąć na tle relacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku polubownego porozumienia spory rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§19

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY