

ZARZĄDZENIE NR 43/24

WÓJTA GMINY RYPIN

z dnia 04.11.2024 r.

w sprawie ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

Na podstawie art. 30 ust. 1, w związku z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024, poz. 1465 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020, poz. 2211 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166) zarządzam, co następuje:

§ 1

Prowadzenie ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, o których mowa w art. 35 ust 2 i 3 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, powierzam pracownikowi na stanowisku ds. wojskowych, obrony cywilnej i działalności gospodarczej.

§ 2

Wzór karty ewidencyjnej innego obiektu, w którym są świadczone usługi hotelarskie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wzór wniosku o dokonanie wpisu do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie Gminy Rypin stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Sposób prowadzenia ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

dr inż. Janusz Tyburski

**KARTA EWIDENCYJNA INNEGO OBIEKTU,
W KTÓRYM SĄ ŚWIADCZONE USŁUGI HOTELARSKIE**

Karta ewidencyjna nr:

1. Data wpisu do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie:

.....

2. Numer, pod którym obiekt został wpisany do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie Gminy Rypin:

.....

3. Określenie przedsiębiorcy wraz z adresem siedziby/zamieszkania:

.....

4. Nazwa i adres obiektu:

.....

5. Charakter świadczonych usług (stały, sezonowy, czas trwania sezonu):

.....

6. Liczba miejsc noclegowych:

.....

7. Uwagi/adnotacje o wprowadzonych poprawkach:

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji)

WNIOSKODAWCA

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko rolnika lub nazwa przedsiębiorcy)

.....
(dane adresowe oraz kontaktowe wnioskodawcy)

WÓJT GMINY RYPIN
ul. Lipnowska 4
87-500 Rypin

WNIOSEK
O DOKONANIE WPISU DO EWIDENCJI INNYCH OBIEKTÓW,
W KTÓRYCH SĄ ŚWIADCZONE USŁUGI HOTELARSKIE¹⁾

Podstawa prawna: art. 38 ust. 2 i 3 oraz art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2211 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 3 i § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166).

Dane wnioskodawcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem:

1.
(nazwa, adres siedziby lub nazwisko i imię, adres zamieszkania)

2.
(numer NIP, numer wpisu do KRS, numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - jeśli takie posiada)

Dane obiektu:

3.
(nazwa własna obiektu, adres, telefon, faks, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej)

Opis obiektu:

4. Pokoje i miejsca noclegowe oraz informacja o stałym lub sezonowym charakterze świadczonych usług:

Wyszczególnienie	Pokoje		Miejsca noclegowe		
	ogółem	z łoż. i WC	ogółem	całoroczne	sezonowe (czas trwania sezonu)
Ogółem					
jednoosobowe					
dwuosobowe					
trzy i więcej-osobowe					
apartamenty					
domki turystyczne					
miejsca na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych					
miejsca w namiotach, przyczepach mieszkalnych i obiektach prowizorycznych					

1) tj. nie będącego hotelem, motelem, pensjonatem, kempingiem (campingiem), domem wycieczkowym, schroniskiem, schroniskiem młodzieżowym;

5. Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe, niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

6. Oświadczam, że wszystkie dane we wniosku i załączonych dokumentach zostały wpisane prawidłowo zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego sporządzenia.

7. **Zobowiązuję się przesłać pisemną informację o każdej zmianie dotyczącej świadczonych usług, jak również informację o zaprzestaniu świadczenia usług hotelarskich,** zgodnie z § 17 ww. rozporządzenia – na adres Urzędu Gminy Rypin.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uwagi dla składającego wniosek:

W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania.

Nie wykonanie wezwania w podanym terminie skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania, na podstawie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Na terenie Gminy Rypin ewidencję innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, prowadzi Wójt Gminy Rypin. Ewidencja ta nie obejmuje następujących obiektów hotelarskich: hoteli, moteli, pensjonatów, kempingów, domów wycieczkowych, schronisk i schronisk młodzieżowych.

Ewidencja obiektów hotelarskich oraz innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, jest jawna, z wyjątkiem informacji o przeprowadzonych kontrolach i ocenach spełniania wymagań dla rodzaju i kategorii obiektu hotelarskiego.

Karty ewidencyjne obiektów mogą być udostępniane do wglądu w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

**Informacja o minimalnych wymaganiach co do wyposażenia
dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie**
(zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz nr 7 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia
2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie)

W kolumnie 3 zaznaczyć "x" spełnienie wymagań

Lp.	Wymagania	3
1	2	3
I. Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych		
1.	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu	
2.	Punkt poboru wody do picia ¹⁾ i potrzeb gospodarczych	
3.	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane	
4.	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany	
5.	Ustęp utrzymywany w czystości	
II. Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych		
	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone	
1.	Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno - sanitarnych	
2.	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
3.	Oddzielne łóżka lub łóżka polowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm pomiędzy łózkami	
III. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych		
1.	Ogrzewanie - w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura minimum 18 °C	
2.	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody ²⁾	
3.	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden w.h.s. - 15	
4.	Wyposażenie podstawowe w.h.s.:	
	1) natrysk lub wanna	
	2) umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik	
	3) WC	
	4) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem	
	5) uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną	
	6) Pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno palny)	
	7) dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe	
IV. Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)		
1.	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m ² - na jedną osobę (przy łózkach piętrowych 1,5 m ²)	
	Wyposażenie sal sypialnych:	
2.	1) łóżka jednoosobowe o wymiarach 80 x 190 cm	
	2) oddzielne zamknięte szafki dla każdej osoby	
	3) stół	
	4) krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy	
	5) wieszaki na odzież wierzchnią	
	6) lustro	
	7) oświetlenie ogólne	
3.	Dostęp do w.h.s. jak w III p. 3 i 4.	

V. Dla wynajmowania samodzielnych pokoi		
1.	Powierzchnia mieszkalna w m ²	
	1) pokój 1- i 2- osobowy - 6 m ²	
	2) pokój większy niż 2 - osobowy - dodatkowo 2 m ² na każdą następną osobę ³⁾	
2.	Zestaw wyposażenia meblowego:	
	1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach minimum 120 x 190 cm	
	2) nocny stolik lub półka przy każdy łóżku	
	3) stół lub stolik	
	4) krzesło lub taboret (1 na osobę , lecz nie mniej niż 2 na pokój), lub ława	
	5) wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
3.	Pościel dla jednej osoby:	
	1) kołdra lub dwa koce	
	2) poduszka	
	3) poszwa	
	4) poszewka na poduszkę	
	5) prześcieradło	
4.	Oświetlenie - minimum jeden punkt świetlny o mocy 60 W	
5.	Zasłony okienne zaciemniające	
6.	Dostęp do w.h.s. jak w III p. 3 i 4	
7.	Kosz na śmieci niepalny lub trudno palny	

Objaśnienia odnośników i skrótów:

- ¹⁾ dopuszcza się miejsca biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia
- ²⁾ minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach
- ³⁾ w pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m dopuszcza się łóżka piętrowe - powierzchnia pokoju może zostać zmniejszona o 20%
- **w.h.s.** - węzeł higieniczno - sanitarny

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą i w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rypin, adres: ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin, e-mail: sekretariat@rypin.pl .

2. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Rypin, e-mail: iod@lesny.com.pl, tel. 61 424 40 33.

3. Dane osobowe przetwarzane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną jest:

- *ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.)*
- *ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.)*
- *ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2211 z późn. zm.)*
- *rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166)*

4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.

8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

11. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.

Potwierdzam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia postępowania administracyjnego związanego ze zwrotem podatku akcyzowego.

.....
(czytelny podpis)