

STATUT **Gminnej Biblioteki Publicznej w Kowalkach**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Kowalkach, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, która realizuje zadania własne gminy Rypin w dziedzinie prowadzenia działalności kulturalnej.

§ 2

Podstawą prawną działalności Biblioteki jest:

- 1) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 220, poz. 1600),
- 2) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111 oraz z 2006 r. Nr 227, poz. 1658),
- 3) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 32, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218),
- 4) niniejszy statut.

§ 3

1. Siedziba Biblioteki mieści się w Kowalkach. Obszarem działania Biblioteki jest gmina Rypin.
2. Organizatorem Biblioteki jest gmina Rypin.
3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Rypin.
4. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna Książnica Kopernikańska w Toruniu.

§ 4

Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 5

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 6

Biblioteka używa podłużnej pieczęci nagłówkowej, zawierającej pełną nazwę i adres oraz pieczęci okrągłej z pełną nazwą Biblioteki w otoku.

**Rozdział II
Cele i zadania Biblioteki****§ 7**

Celem Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb oświatowych, informacyjnych i kulturalnych mieszkańców gminy oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej.

§ 8

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, bez względu na ich formę, służącą zaspokojeniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej gminy i regionu,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej i publicznej na terenie gminy,
- 3) współpraca z biblioteką miejsko-powiatową w zakresie organizacji sprawnej sieci informacji na terenie całego powiatu,
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 5) udostępnianie komputerowych baz danych,
- 6) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo a także współpraca z placówkami oświatowymi w tym zakresie,
- 7) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz z innymi bibliotekami oraz instytucjami dla dobra mieszkańców gminy i użytkowników biblioteki,
- 8) realizacja działań w zakresie wychowania, edukacji i upowszechnienia kultury,
- 9) wielokierunkowa działalność kulturalna i edukacyjna, zgodna z aktualnym zapotrzebowaniem społeczności lokalnej.

§ 9

Biblioteka może podejmować również inne działania dla zaspokojenia potrzeb środowiska lokalnego i realizacji założeń ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

**Rozdział III
Organizacja Biblioteki****§ 10**

1. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz kierownik.
2. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Rypin.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do kierownika Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Rypin
4. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez jej kierownika.
5. Kierownik Biblioteki jest dla jej pracowników pracodawcą, w rozumieniu przepisów prawa pracy.
6. Kierownik kieruje całokształtem działalności Biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszego statutu, czuwa nad mieniem Biblioteki i jest za nie odpowiedzialny.

§ 11

Kierownik i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 12

1. W skład Biblioteki wchodzi:
 - filia w Sadłowie,
 - filia w Borzyminie.
2. Zakresem działania filii jest udostępnianie księgozbiorów czytelnikom filii oraz prowadzenie ewidencji czytelników i wypożyczeń.

**Rozdział IV
Gospodarka finansowa Biblioteki****§ 13**

1. Biblioteka jako instytucja kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 2 pkt 2 statutu.
2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 14

1. Biblioteka jest finansowana dotacją budżetu gminy Rypin, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych, przewidzianych prawem źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan jej działalności zatwierdzony przez Kierownika z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej budżetem gminy.

§ 15

1. Usługi Biblioteki dotyczące jej zadań określonych ustawą są ogólnie dostępne i bezpłatne.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
 - za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne – po kosztach wykonania usług,
 - za wypożyczanie materiałów audiowizualnych – po kosztach wykonania usługi,
 - w formie kaucji, za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie w terminie materiałów bibliotecznych.
3. Usługi wykraczające poza zadania określone ustawą, Biblioteka świadczy za odpłatnością.
4. Rodzaj, wysokość i zasady wnoszenia opłat określa regulamin korzystania z Biblioteki, ustalany przez Kierownika.

**Rozdział V
Postanowienia końcowe****§ 16**

1. W sprawach nie objętych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2.
2. Zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady

Hanna Grochowiecka

