

**ZARZĄDZENIE Nr 292/23**  
**WÓJTA GMINY RYPIN**  
**z dnia 5 stycznia 2023 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla klubów sportowych na realizację w 2023 roku zadań z zakresu rozwoju sportu w Gminie Rypin.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079 i poz. 1561), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, poz. 1265 i poz. 1812) oraz § 4 ust. 1 uchwały Nr XXII/112/12 Rady Gminy Rypin z dnia 20 września 2012 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Rypin, zarządzam:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla klubów sportowych na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w Gminie Rypin w 2023 roku, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej;
- 2) stronie internetowej Gminy Rypin;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rypin.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**WÓJT**  
  
**dr inż. Janusz Tyburski**

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH  
pn. „ROZWÓJ SPORTU W GMINIE RYPIN”**

Wójt Gminy Rypin działając na podstawie uchwały Nr XXII/112/12 Rady Gminy Rypin z dnia 20 września 2012 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Rypin (zwana dalej Uchwałą), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację przez kluby sportowe zadań z zakresu rozwoju sportu w Gminie Rypin w różnych dyscyplinach sportowych w 2023 roku.

Konkurs skierowany jest do klubów sportowych, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1599 i poz. 2185) oraz Uchwale, działających na obszarze Gminy Rypin, uczestniczących w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym, nie działających w celu osiągnięcia zysku.

**I. Rodzaj zadania:**

Celem zadania publicznego jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Rypin, w szczególności poprzez:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrywanie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrywanie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) finansowanie stypendiów i wynagrodzeń kadry szkoleniowej,
- 6) finansowanie kosztów dojazdu zawodników na treningi, mecze i rozgrywki sportowe,
- 7) finansowanie wynagrodzeń sędziów,
- 8) pokrywanie kosztów badań lekarskich zawodników,
- 9) pokrywanie kosztów i opłat związanych z przystąpieniem do rozgrywek i dopuszczeniem do zawodów,
- 10) angażowanie się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Gminy Rypin,
- 11) promowania wizerunku Gminy Rypin w dziedzinie sportu i rekreacji.

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2023 roku na realizację tego zadania wynosi 110.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Rypin.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

W otwartym konkursie mogą wziąć udział kluby sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1599 i poz. 2185) oraz Uchwale, działające na obszarze Gminy Rypin, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym lub przeprowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia oraz nie działają w celu osiągnięcia zysku.

- 1) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 2) Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
- 3) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w Uchwale.
- 4) Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania.
- 5) Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, finansowego wkładu własnego, pozafinansowego wkładu osobowego (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz wkładu rzeczowego (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia), w wysokości co najmniej 5% całkowitych kosztów realizacji zadania.
- 6) Jeśli wolontariusz/członek organizacji wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza/członka organizacji powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 22,80 zł za jedną godzinę pracy, z zastrzeżeniem, że praca wolontariusza nie przekracza 160 godzin w skali miesiąca.
- 7) Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego powinna być dokonywana jedynie w zakresie, w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. W przypadku, gdy wartość wkładu rzeczowego będzie szacowana na podstawie zawartej umowy np. użyczenia lub przekazania na rzecz organizacji pozarządowej, to w razie kontroli niezbędne będzie przedłożenie takiego dokumentu.
- 8) Dotacja będzie przekazana w 2 transzach, przy czym uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane złożeniem sprawozdania częściowego.
- 9) Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku, oferent dokona aktualizacji kosztorysu oferty i może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub cofnąć swoją ofertę.
- 11) Wójt Gminy Rypin może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że:
  - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - c) w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
  - d) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) Zadanie może być zrealizowane w okresie od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:
  - wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia wydania przez Wójta Gminy Rypin zarządzenia o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert i przyznaniu dotacji na zadanie,

- przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub innych źródeł,
- dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
- 2) Zadanie powinno być zrealizowane przez oferenta z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
- 3) Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Rypin.
- 4) Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w zawartej umowie.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, który można pobrać ze stron: [www.rypin.pl](http://www.rypin.pl), [www.bip.rypin.pl](http://www.bip.rypin.pl) lub osobiście w Urzędzie Gminy Rypin, pokój nr 14.
- 2) Oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania pn. ROZWÓJ SPORTU W GMINIE RYPIN” w terminie do dnia 30.01.2023 roku, do godz. 15<sup>30</sup> w sekretariacie Urzędu Gminy Rypin, ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin lub przesłać pocztą na wyżej wskazany adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do tut. urzędu.

#### **VI. Warunki składania ofert – wymagane dokumenty:**

- 1) Do formularza oferty należy dołączyć
  - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli).
  - b) inne dokumenty, jeśli są wymagane:
    - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej,
    - pełnomocnictwo udzielone przez zarząd główny, w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej,
    - szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta,
    - umowę partnerską lub list intencyjny, w przypadku projektów z udziałem partnera,
  - c) umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - d) oświadczenie RODO.
- 2) Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę (osoby), zgodnie ze statutem (lub innym aktem) upoważnione przez organizację do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
- 3) W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące oferenta zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
- 4) Oferent winien przedstawić ofertę realizacji zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 5) Oferent jest zobowiązany do wypełnienia w ofercie punktu III.6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
- 6) Na konkurs uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana, jako niespełniająca warunków formalnych.

- 7) Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i złożenia jej wraz z ofertą (oświadczenie RODO).

#### **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:**

- 1) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.
- 2) Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rypin.
- 3) Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową, będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi formalne:
  - oferta została złożona w wyznaczonym terminie, na obowiązującym wzorze oferty,
  - oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu,
  - dołączono do oferty załączniki określone w ogłoszeniu,
  - oferent zadeklarował wymagany w ogłoszeniu o konkursie wkład własny w realizację zadania,
  - zachowano górną granicę wnioskowanej dotacji określoną w ogłoszeniu tj. 110.000 zł,
  - oferent złożył nie więcej niż jedną ofertę.
- 4) Złożone oferty komisja konkursowa oceniała będzie na podstawie następujących kryteriów merytorycznych:
  - zgodność oferty z celem publicznym określonym w Uchwale (0-5 pkt);
  - kalkulacja przewidywanych środków na realizację zadania (0-5 pkt);
  - możliwość realizacji zadania, w tym sposób jego realizacji (0-5 pkt);
  - zasoby kadrowe i rzeczowe (0-5 pkt);
  - doświadczenie oferenta w realizacji zadań tego rodzaju (0-5 pkt);
  - dotychczasowa współpraca z Gminą Rypin, w tym analiza wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim (0-5 pkt).
- 5) Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Rypin w formie zarządzenia.
- 6) Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rypin, stronie internetowej gminy Rypin, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rypin oraz dostarczona oferentom.

#### **VIII. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

Oferent, realizujący zadanie publiczne, jest zobowiązany zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, stosownie do art. 5 i 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Pisemne oświadczenie o zapewnieniu dostępności, oferent będzie zobowiązany złożyć przed podpisaniem umowy na realizację zadania publicznego.

#### **IX. Postanowienia końcowe:**

- 1) Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
  - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
  - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej urzędu gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - c) zamieszczania na drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) informacji, że zadanie jest dofinansowane przez Gminę Rypin.
- 2) Wójt Gminy Rypin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.
- 3) Środki przeznaczone na realizację zadania mogą zostać rozdysponowane pomiędzy kilku oferentów.

- 4) Oferent, z którym zawarto umowę, może zwrócić się do wójta z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na aktualizację oferty dotyczącej zadania opisanego w umowie lub na przeznaczenie dotacji na inne pozycje wydatków, w tym nowe pozycje budżetowe niż określone wcześniej (z wyjątkiem określonym w punkcie VIII.6.), nie później niż 21 dni przed terminem zakończenia zadania. Wójt może wyrazić zgodę na aktualizację, o ile nie wpływa ona na zwiększenie kwoty dotacji, nie narusza celu umowy, interesu gminy oraz przepisów prawa. Zmiana istotnych w ocenie wójta warunków zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności na podstawie aktualizacji oferty złożonej w formie papierowej. Aktualizacja oferty stanowić będzie załącznik do umowy.
- 5) Dopuszcza się możliwość zwiększenia poszczególnych pozycji wydatków określonych w kosztorysie zadania, na którą przyznano dotację do wysokości 30% kwoty przypisanej danej pozycji, bez konieczności pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o ww. zmianach i sporządzania aneksu do umowy.
- 6) Zaproponowane przez Zleceniobiorcę zmiany w harmonogramie zadania niemające istotnego wpływu na realizację i koszty zadania, mogą zostać zaakceptowane przez wójta na piśmie bez konieczności sporządzania aneksu do umowy (np. termin szkolenia przesunięty o kilka dni, który zawiera się w ramach czasowych zadania, itp.).
- 7) W przypadku zadań, które nie były możliwe do zrealizowania z powodu ogłoszenia żałoby narodowej, zaistnienia siły wyższej lub ważnych, niemożliwych do przewidzenia okoliczności, stosuje się zapisy w punkcie 4.
- 8) Dotacja ulega zmniejszeniu, gdy zadanie zostało zrealizowane w niepełnym zakresie, proporcjonalnie do zmiany ogólnej wartości zadania.

**WÓJT**  
  
**dr inż. Janusz Tyburski**